

Projekt Umowy

UMOWA CMK/UC/.../2024

zawarta dnia roku w Radomiu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000,00 złotych pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, REGON: 670223451 w ramach działalności Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom, reprezentowaną przez Dyrektora Sebastiana Stępnia, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....,
zwana w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na obmierzeniu, wykonaniu, dostarczeniu, wniesieniu, zamontowaniu i wypoziomowaniu po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej mebli biurowych na potrzeby Cmentarza Komunalnego w Radomiu.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej. Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 2) Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- 3) Wszystkie fronty mebli będą zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- 4) Szafy muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie szafy i zamontowanie cokołu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 5) Drzwi do szaf oraz biurka zamykane zamkiem z dwoma kluczami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- 6) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
- 7) Podczas montażu Wykonawca zapewni takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).

- 8) W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami.
- 9) Meble będące przedmiotem zamówienia będą przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym .

2. Dostarczany i montowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nienoszący znamion użytkowania, spełniający wymagania pod względem bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniający wymagania norm PN i ISO, dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.

§2.

Przedstawiciele stron

1. Strony postanawiają, że przedstawicielami Stron przy realizacji przedmiotu umowy są:
 - a) w imieniu Zamawiającego:

p. Renata Figarska	tel. (48) 3451260	e-mail: r.figarska@cmk.radom.pl
p. Jacek Kaczmarek	tel. (48) 3451260	e-mail: j.kaczmarek@cmk.radom.pl
 - b) w imieniu Wykonawcy
2. Osoby wymienione w ust. 1 lit.a) , w imieniu Zamawiającego, koordynują i zarządzają realizacją Umowy zgodnie z jej treścią.

§ 3

Termin wykonania umowy

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do dnia 30.08.2024 r.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że tytułem wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań na nim ciążyących, a wynikających z Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto powiększone o należny podatek VAT w wysokości kwota wynagrodzenia brutto w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, określone w ust. 1, nie podlega zmianom ani waloryzacji.
3. Wynagrodzenie umowne zostanie wypłacone Wykonawcy jednorazowo po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, określonego w § 1, oraz po przedstawieniu oświadczeń ewentualnych podwykonawców, wykonujących prace zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 umowy, że należne im wynagrodzenie zostało zapłacone. Kwota wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy na jego rachunek bankowy, którego numer będzie uwidoczony na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od momentu złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wskazanych wyżej oświadczeń Zamawiającemu. Nieprawidłowe wystawienie faktury lub nie

załączenie wymaganych oświadczeń powodują niemożność zapłaty w terminie umownym i nie powodują zwłoki w realizacji świadczenia przez Zamawiającego.

4. Faktury należy wystawiać na Gminę Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, natomiast odbiorcą faktur i płatnikiem będzie Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom.

§5

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, pod warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego zakresu powierzanych danemu podwykonawcy prac przed przystąpieniem do wykonywania tych prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane meble na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w biurze.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli, w tym transport uszkodzonych mebli.
6. Zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy (serwisanta) w miejscu użytkowania mebli nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o usterce.

§7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w meblach w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Cmentarz Komunalny w Radomiu ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom
- 2) W Cmentarzu Komunalnym w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Cmentarz Komunalny w Radomiu ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom; oraz pod adresem e-mail sekretariat@cmk.radom.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one

przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
 - 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć go polubownie, każda ze Stron może skorzystać z prawa rozstrzygnięcia sporu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do czasu wypełnienia przez Strony wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.