

UMOWA CMK/UC/.../2024

zawarta dnia roku w Radomiu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. poniżej 130 000,00 złotych, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, REGON: 670223451 w ramach działalności Cmentarza Komunalnego Zakładu Budżetowego ul. Ofiar Firleja 45, reprezentowaną przez Dyrektora Cmentarza Komunalnego Sebastiana Stępnia, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”, łącznie zwanych „Stronami”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą **„Wykonanie cięć pielęgnacyjnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- 1) pielęgnację obejmującą podniesienie korony (podkrzesanie) do wysokości 3,5 m – 4 m licząc od podłoża;
- 2) wiązanie oraz cięcie formujące (Thuj);

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przed przystąpieniem do prac wymienionych w § 1 Wykonawca winien zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego – Kierownika Działu Utrzymania Cmentarza. Wykonawca nie może rozpocząć prac bez obecności osoby wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z terenu cmentarza we własnym zakresie materiału powstałego w wyniku prowadzonych prac tego samego dnia (zrębki, odpady, itp.) – zgodnie z przepisami dotyczącymi odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy lokalizacji drzew wymagających wykonania prac na mapie orientacyjnej cmentarza oraz w terenie. Drzewa powinny mieć oznaczenia naniesione w terenie przed lub w momencie wskazywania drzew Wykonawcy:
 - a. drzewa przeznaczone do prac pielęgnacyjnych oznaczane są symbolem kropki wykonanej lakierem w sprayu umiejscowionej na pniu drzewa. Dopuszczalne jest nanoszenie w sposób nieinwazyjny numerów identyfikacyjnych, np. markerem na korze,
4. Z uwagi na fakt, że prace wykonywane będą w godzinach otwarcia cmentarza, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji prac na podstawie przekazanego i uzgodnionego z Kierownikiem Działu Utrzymania Cmentarza harmonogramu pogrzebów na dany dzień.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić taką organizację prac, która gwarantuje ciągłe funkcjonowanie obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do: wstrzymywania prac na czas

pogrzebu, zapewnienie bezkolizyjnej komunikacji konduktu na trasie pogrzebu, przerwania pracy głośnego sprzętu, itp.

6. Przed przystąpieniem do prac wymienionych w § 1 Wykonawca winien wykonać dokładną i czytelną dokumentację zdjęciową istniejących obiektów i infrastruktury, w tym: grobów, nagrobków i ich otoczenia, alejek, krawężników, ogrodzenia, studzienek kanalizacyjnych itp., na które będą oddziaływały prace. W ewentualnych sprawach spornych i w przypadku roszczeń dysponentów grobów dot. uszkodzenia nagrobków, które wystąpią w trakcie lub po zakończeniu prac, przedmiotowa dokumentacja fotograficzna będzie stanowiła podstawę dla Wykonawcy i Zamawiającego do rozpatrzenia przedmiotowych roszczeń. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za uszkodzenia powstałe przed przystąpieniem do prac i uwidocznione w dokumentacji fotograficznej, o której stanowi niniejszy punkt.
7. Po zakończeniu wykonywania danego zakresu usług Wykonawca zobligowany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej otoczenia obszaru w którym wykonywane były prace. Wykonawca przechowuje we własnym zakresie wykonane zdjęcia, o których mowa w niniejszym paragrafie przez okres 1 roku.
8. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć (w czytelny sposób poprzez wygradzenie taśmą obszaru oddziaływania prac) miejsce wykonywania prac, strzec mienia znajdującego się w miejscach prowadzonych prac oraz zapewnić wszelkie warunki bezpieczeństwa.
9. W czasie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na swój koszt usuwał i składował poza terenem wykonywania prac wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
11. Wykonawca zapewnia prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP, p.poż., ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach, z uwzględnieniem specyfiki terenu i warunków prowadzenia prac.
12. Zabrania się uszkodzania innych części drzewa oraz obiektów w sąsiedztwie poprzez niekontrolowane zrzucanie usuniętych fragmentów.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia, w tym BHP i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
14. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym w szczególności szkód powstałych na skutek nienależytego wykonania usługi oraz za uszkodzenia grobów oraz infrastruktury cmentarnej.
15. W przypadku zaistniałej szkody z winy Wykonawcy polegającej na uszkodzeniu grobów (nagrobków, grobowców, itp.) oraz elementów infrastruktury cmentarza (np. ogrodzeń) bądź rzeczy osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest wezwać niezwłocznie Kierownika Działu Utrzymania Cmentarza i sporządzić dwustronny protokół na okoliczność zaistniałej szkody.
16. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w ust. 6, ust. 7 i ust. 15, przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone i stwierdzone w trakcie wykonywania prac.
17. Spowodowane przez siebie szkody Wykonawca usunie własnym kosztem i staraniem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że przedstawicielami Stron przy realizacji przedmiotu umowy są:
 - a) w imieniu Zamawiającego –

p. Renata Figarska	tel. (48) 3451260	e-mail: r.figarska@cmk.radom.pl
p. Kamil Rolski	tel. (48) 3451260	e-mail: k.rolski@cmk.radom.pl
 - b) w imieniu Wykonawcy –

§ 4

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 30.09.2024 r. z zastrzeżeniem, że poszczególne etapy przedmiotu umowy należy wykonać w następujących terminach:

Etap I – w terminie do dnia 19.07.2024 r.

Etap II – w terminie do dnia 23.08.2024 r.

Etap III – w terminie do dnia 30.09.2024 r.

§ 5

ODBIORY

1. Ustala się, że Strony dokonywać będą odbiorów częściowych, a po wykonaniu prac dokonają odbioru końcowego, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru.
2. Z czynności odbiorów sporządzone będą protokoły, które stanowić będą załączniki do faktury częściowej i faktury końcowej.
3. Jeśli przedmiot umowy nie będzie nadawał się do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na wykonanie prac, pozwalających dokonać odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć ustalonej na podstawie złożonej oferty, kwoty:

netto:zł
VAT 8 %zł
bruttozł
2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą faktury częściowe i faktura końcowa, wystawione przez Wykonawcę po odebraniu poszczególnych etapów wykonania przedmiotu zamówienia z tym, że:
 - a. faktura za wykonanie I etapu zamówienia nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy;
 - b. faktura za wykonanie II etapu zamówienia nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy;
 - c. faktura za wykonanie III etapu zamówienia (końcowa) nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wykonania umowy w zakresie do 40% jej wartości brutto. Z tytułu ograniczenia zakresu wykonania umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1, rozliczane będzie na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac według niezmiennych cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi, wystawionymi na podstawie protokołów częściowych odbioru prac oraz fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru prac.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po odebraniu poszczególnych etapów wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w § 4 ust. 1, oraz po przedstawieniu oświadczeń ewentualnych podwykonawców, wykonujących prace zgodnie z zapisami § 8 ust. 2 umowy, że należne im wynagrodzenie zostało zapłacone. Kwota wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy na jego rachunek bankowy, którego numer będzie uwidoczony na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od momentu złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT częściowej/końcowej oraz wskazanych wyżej oświadczeń Zamawiającemu. Nieprawidłowe wystawienie faktury lub nie załączenie wymaganych oświadczeń powodują niemożność zapłaty w terminie umownym i nie powodują zwłoki w realizacji świadczenia przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawiać na Gminę Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529, natomiast odbiorcą faktur i płatnikiem będzie Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT) określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku opisanym w § 5 ust. 2, także za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 2) nie sporządzenia dokumentacji fotograficznej określonej w umowie – w wysokości 5.000 zł.
 - 3) rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 (dwadzieścia) % wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
 - 4) nie wykonania obowiązku określonego w § 9 ust. 2 – w wysokości 2.000 zł.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może dokonywać potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, pod warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego zakresu powierzanych danemu podwykonawcy prac przed przystąpieniem do wykonywania tych prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

§ 9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać w czasie wykonywania prac ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przy podpisywaniu umowy.

§ 10

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Cmentarz Komunalny w Radomiu ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom
- 2) W Cmentarzu Komunalnym w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Cmentarz Komunalny w Radomiu ul. Ofiar Firleja 45, 26-617 Radom; oraz pod adresem e-mail sekretariat@cmk.radom.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO

- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
 - 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć go polubownie, każda ze Stron może skorzystać z prawa rozstrzygnięcia sporu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do czasu wypełnienia przez Strony wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Formularz cenowy na pielęgnację drzew i krzewów znajdujących się na Cmentarzu Komunalnym w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 45

Lp.	Obiekt	Liczba drzew i krzewów	Średnia cena jednostkowa netto	Wartość złotych netto
I	Teren Cmentarza Komunalnego w Radomiu (476 szt. drzew, 550 szt. krzewów);			
a)	Kwatera D1/B1 (szpaler)	65 szt. drzew		
b)	Kwatera D4 rząd: 9/10;13/14; 17/18; 19/20; 21/22;	73 szt. krzewów		
c)	Kwatera D4 rząd: 9/10; 11/12; 13/14; 15/16; 17/18; 19/20; 21/22;	152 szt. drzew		
d)	Kwatera D5 rząd: 1; 6/7; 8/9; 10/11; 12/13; 14/15; 16/17;	95 szt. drzew		
e)	Kwatera D5 rząd: 2/3; 4/5; 8/9;14/15;	86 szt. krzewów		
f)	Kwatera C1 rząd: 1/2;	10 szt. krzewów		
g)	Kwatera C6 rząd 1/2; 3/4; 5/6; 9/10; 13/14;	75 szt. drzew		
h)	Kwatera C6 rząd 1/2; 3/4; 5/6; 7/8; 9/10; 11/12; 13/14;	164 szt. krzewów		
i)	Kwatera C7 rząd: 3/4; 5/6; 7/8; 13/14; 15/16;	62 szt. drzew		
j)	Kwatera C7 rząd: 3/4; 5/6; 7/8; 13/14; 15/16;	106 szt. krzewów		
k)	Kwatera D6 rząd: 1/2; 3/4; 5/6; 7/8; 11/12; 15/16; 17/18;	25 szt. drzew		
l)	Kwatera D6 rząd: 1/2; 3/4; 5/6; 7/8; 15/16;	31 szt. krzewów		
m)	Kwatera D7 rząd:1/2; 5/6;	2 szt. drzew		
n)	Kwatera D7 rząd:1/2; 3/4; 5/6; 7/8; 9/10;	80 szt. krzewów		
				Wartość netto:
				VAT (8%):
				Wartość brutto:

UWAGA! Przy kalkulacji cen należy do każdej ceny jednostkowej zespolonej doliczyć koszty związane z wywozem powstającego przy danej pracy odpadu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)